

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»
09 декабря 2015г. Протокол №5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ
«Гимназия № 10 г. Челябинска»
№ 461 от 29 декабря 2015г.
Директор  И.В. Осипова



Положение о внутренней экспертизе в МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»

I. Общие положения

1. В соответствии с ч. 3 ст. 94, Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора) администрация МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» (далее – Заказчик) обязана провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом (договором), в разрешённых законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

2. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, приказом Заказчика назначаются специалисты из числа работников Заказчика обладающих специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла, для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом (договором), в части их соответствия условиям контракта (договора).

3. Специалисты могут назначаться Заказчиком для оценки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе. Специалисты, назначаемые для оценки результатов конкретной закупки, назначаются приказом Заказчика, в таком приказе указываются реквизиты контракта (договора), результаты которого подлежат оценке, а так же указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения.

4. Специалист, действующий на постоянной основе, или привлеченные эксперты, экспертные организации проводят экспертизу исполнения контракта (договора) и по её результатам составляют экспертное заключение согласно в течение 5 рабочих дней со дня передачи ему копии контракта (договора) и акта выполненных работ, услуг контрактным управляющим. Издание приказа Заказчика о проведении внутренней экспертизы в таких случаях не требуется.

5. Специалист, назначаемый для оценки результатов конкретной закупки, назначается приказом Заказчика, в таком приказе указываются реквизиты контракта (договора), результаты

которого подлежат оценке, а так же указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения.

II. Порядок проведения экспертизы

6. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом (договором), специалист, эксперт экспертная организация имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта (договора) и отдельным этапам исполнения контракта (договора).

7. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается специалистом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

8. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта (договора), не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

III. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

9. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

10. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска» (<http://www.gimn10.ru>).