

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»  
29 августа 2016г. Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ  
«Гимназия № 10 г. Челябинска»  
№ 264/2 от 30 августа 2016г.

Директор

И.В. Осипова



## **Положение о школьном музее «Река времени» МБОУ «Гимназия № 10 г. Челябинска»**

### **I. Общие положения**

1. Школьный музей – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации».

2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

### **I. Основные задачи**

4. Профиль музея – история школы.

5. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

6. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно – вспомогательных материалов.

7. Комплектование музейных фондов – деятельность музейных предметов.

8. Инвентарная книга – основной документ учёта музейных предметов.

9. Экспозиция – выставленные на обозрение в определённой системе музейные предметы (экспонаты).

### **II. Организация и деятельность музея**

10. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

11. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

12. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

13. Обязательные условия для создания музея:
- музейный актив из числа учащихся и педагогических работников;
  - собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
  - помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
  - музейная экспозиция
14. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

### **III. Функции музея**

15. Основными функциями музея являются:
- документирование истории школы;
  - осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся;
  - организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
  - развитие детского самоуправления.

### **IV. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

16. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
- Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
  - Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
17. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.
18. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
19. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
20. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

### **V. Руководство деятельностью музея**

21. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.
22. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.
23. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

24. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

## **VI. Реорганизация**

25. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а так же о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

## **VIII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

26. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

27. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте Гимназии (<http://www.gimn10.ru>).